デネブ高等学校　証明書発行願

申込日　　年　　月　　日

学　科	普通科　・　総合学科　・　科目履修生	生徒番号	
フリガナ		生年月日	年　　月　　日生
名　前	旧姓 ※卒業後変更のあった場合は新旧を明記	住　所	〒
		電話番号	

種　別	卒業　・　転出　・　退学　・　修了　　※該当項目に○をつける 年　　月
提出先	（学校・会社名等）

※証明書種類の□に✓をつけて、必要部数を記入してください

証明書種類	部数	手数料
□　卒業証明書	部	１部　２００円 （※英文による証明書は、手数料が倍額になります）
□　調査書	部	
□　成績証明書	部	
□　単位修得証明書	部	
□　単位修得証明書（高等学校卒業程度認定試験用）	部	
□　在籍証明書	部	
□（　　）	部	

受取方法　□　窓口　　□　郵送

※１部８０円　２部９０円　３部１４０円(速達は２７０円追加)が必要です。
窓口で現金支払い、または切手を送付してください。受取後郵送します。

注意：　発行は、原則申込（受付）日より１週間後、英文は２週間後となります。