

デネブ高等学校 証明書発行願

申込日 年 月 日

学 科	普通科 ・ 総合学科 ・ 科目履修生	生徒番号	
フリガナ		生年月日	年 月 日生
名 前		住 所	〒
	旧姓		
	※卒業後変更のあった場合は新旧を明記		電話番号
種 別	卒業 ・ 転出 ・ 退学 ・ 修了 ※該当項目に○をつける _____ 年 _____ 月		
提 出 先	(学校・会社名等)		

※証明書種類の□に✓をつけて、必要部数を記入してください

証 明 書 種 類	部 数	手 数 料
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	部	1部 200 円 (※英文による証明書は、 手数料が倍額になります)
<input type="checkbox"/> 調査書	部	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	部	
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	部	
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 (高等学校卒業程度認定試験用)	部	
<input type="checkbox"/> 在籍証明書	部	
<input type="checkbox"/> ()	部	
受取 方法	<input type="checkbox"/> 郵送 ※1部 84円 2部 94円 3部 140円 (速達は260円追加) 分の切手も必要です。 返信用封筒に必要な分の切手を貼付してください。	
	<input type="checkbox"/> 窓口	

注意：発行は、原則申込（受付）日から1週間後、英文は2週間後となります。