デネブ高等学校　証明書発行願

申込日　　年　　月　　日

学　科	普通科 ・ 総合学科 ・ 科目履修生	生徒番号	
ﾌﾘｶﾞﾅ		生年月日	年　　月　　日生
名　前	旧姓 ※卒業後変更のあった場合は新旧を明記	住　所	〒
		電話番号	

種　　別	卒業 ・ 転出 ・ 退学 ・ 修了　　※該当項目に〇をつける 年　　月
提 出 先	（学校・会社名等）

※証明書種類の□に✓をつけて、必要部数を記入してください

証　明　書　種　類	部　数	手　数　料
□　卒業証明書	部	1部　200 円 （※英文による証明書は、手数料が倍額になります）
□　調査書	部	
□　成績証明書	部	
□　単位修得証明書	部	
□　単位修得証明書 （高等学校卒業程度認定試験用）	部	
□　在籍証明書	部	
□（　　）	部	

受取方法	□ 郵送 ※1部～2部 110円　3部 180円（速達は300円追加）分の切手も必要です。 返信用封筒に必要分の切手を貼付してください。 □ 窓口

注意： 発行は、原則申込（受付）日から1週間後、英文は2週間後となります。